



Pedagogisch beleidsplan  
Gastouderbureau Mellebel

“Leven en laten leven”

## Inhoud

<u>Inleiding</u>	<u>3</u>
<u>Definities van begrippen</u>	<u>4</u>
<u>Visie</u>	<u>5</u>
<u>Kernwaarden</u>	<u>6</u>
<u>Pedagogische doelen</u>	<u>9</u>
<u>Gastouder</u>	<u>17</u>
<u>Veiligheid en gezondheid</u>	<u>22</u>
<u>Ouder</u>	<u>23</u>
<u>Ouder en gastouder</u>	<u>24</u>
<u>Oudercommissie</u>	<u>25</u>
<u>Gastoudercommissie</u>	<u>26</u>
<u>Werkwijze gastouderbureau ouders</u>	<u>27</u>
<u>Werkwijze gastouderbureau gastouder</u>	<u>29</u>
<u>Het beleid tot slot</u>	<u>31</u>

*Samen werken, samen spelen, samen leren, samen proberen.*

*Groter groeien tot de beste versie van jezelf.*



## Inleiding

Je kiest voor gastouderopvang omdat je graag wilt dat je kind persoonlijke aandacht krijgt in een thuissituatie.

Vanuit eigen ervaring, als gastouder, kan Mellebel met de ouder mee denken over punten die jij belangrijk vindt tijdens de opvang en welke gastouder het beste aansluit op die wensen.

In dit beleidsplan kun je lezen welke visie, pedagogische doelen en uitgangspunten gastouderbureau Mellebel als basis stelt.

Mellebel is een kleinschalig bureau die nauw contact heeft met zowel de gastouder als de vraagouder. Er zal met enige regelmaat een gesprek plaatsvinden om te evalueren met gastouder en vraagouder hoe de opvang tot dusver verloopt en eventuele verbeterpunten te bespreken om daarmee de opvang tot een zo hoog mogelijk niveau te kunnen brengen.

Mellebel vindt het belangrijk dat de gastouder zich kan vinden in haar pedagogisch beleidsplan. De richtlijnen zijn de basis voor een goede opvang, de gastouder mag deze visie aanvullen met eigen normen en waarden, zodat iedereen zich goed voelt tijdens de opvang.

“Leven en laten leven” past binnen gastouderbureau Mellebel. De inhoud van deze zin is veel omvattend. Heb respect voor de ander, samen spelen, samen delen.



## Definities van begrippen

### Gastouderbureau

Dit is een organisatie, die zorgt voor de bemiddeling tussen vraagouder en gastouder.

### Gastouder

Dit is iemand die thuis of bij de vraagouder aan huis opvangt.

### Gastouderopvang

Bij de gastouderopvang zijn drie partijen betrokken, ouder en kind, gastouder en het gastouderbureau. Deze vorm van opvang wordt geboden door particulieren die opvang bieden in de woning van de gastouder of de vraagouder, met bemiddeling en terugkoppeling van een geregistreerd gastouderbureau.

### Vraagouder

De ouder(s), verzorger(s) die kinderopvang vraagt of heeft geregeld via het gastouderbureau.

### Gastkinderen

Kinderen met een leeftijd van 6 weken t/m 13 jaar waarvoor dagopvang via het gastouderbureau gewenst is.

### Kernwaarden

Dit zijn de waarden waar Mellebel mee werkt. Belangrijke basisdoelen die een goede fundering neerlegt voor de opvang van het kind.

### Koppeling

Een door bemiddeling van het gastouderbureau tot stand gebrachte overeenkomst tussen een gastouder en een vraagouder tot het verlenen van opvangdiensten door de gastouder aan de vraagouder onder begeleiding van en terugkoppeling met het gastouderbureau.

### Pedagogisch beleidsplan

Beschrijven van alle formele richtlijnen en afspraken waardoor er continuïteit en gelijk gestemdheid ontstaat in het pedagogisch handelen van de gastouder en Mellebel. Het pedagogisch beleidsplan ondersteunt de gastouder bij het denken en handelen binnen de gastouderopvang.



## Visie

Mellebel vindt het belangrijk om de veiligheid van iedereen die is gekoppeld aan het gastouderbureau te waarborgen. Op de eerste plaats die van het kind maar ook die van de vraagouder en gastouder. Binnen het kader veiligheid verstaat Mellebel dat het kind zich veilig voelt op emotioneel vlak en er voldoende ruimte is voor persoonlijke groei. Mellebel, de gastouder en de vraagouder hebben met elkaar goede onderlinge communicatie. Het kind mag zijn wie het wil zijn zonder veroordeling en vergelijking. Ieder individu is uniek. Je leert van en met elkaar. Mellebel kiest er daarom voor om geen van bestaande pedagogische theorieën integraal te volgen maar maakt gebruik van die delen van theorieën\* die het beste aansluit bij haar visie.

Als ouder laat je je dierbaarste bezit achter bij de gastouder. Het doel van Mellebel is dan ook dat iedereen zich hier goed bij voelt. De ouder laat het kind niet 'even bij de oppas', maar in een veilige, leuke, gezellige en vertrouwde omgeving.

De band tussen gastouder en kind is heel bijzonder voor elke leeftijd en in welke fase het kind zich dan ook bevindt. Maar ook de band tussen het kind en de andere kinderen die bij de gastouder mogen spelen gedurende de opvang dag is speciaal.

Mellebel wil de krachten bundelen en er samen voor zorgen dat het kind zich goed, fijn, geliefd, veilig, ontspannen, vrij en zichzelf voelt bij de gastouder. Ouder, gastouder en gastouderbureau vormen één team op dat front.

Mellebel wil ervoor zorgen dat de ouder en de gastouder zoveel mogelijk tijd en energie kunnen steken in de momenten die zij hebben met het kind.

Daarom werkt Mellebel met korte lijntjes en is er direct persoonlijk contact en Pedagogische begeleiding met een medewerker van Mellebel. Er kunnen gesprekken overdag en in de avond uren ingepland worden. Overeenkomsten, risico-inventarisaties, evaluatieformulieren, urenverwerking, facturen en overig documenten zijn allemaal digitaal en gemakkelijk in te zien via een eigen inlog portaal. Zo houden we overzicht en genoeg ruimte voor de belangrijke dingen die betrekking hebben op de opvang.

\*Theorieën: Jeanpeaget - Malaguzzi "Reggio emilia" - Abraham Moslow.



## Kernwaarden

Mellebel werkt met kernwaarden. Ieder punt heeft wel iets wat zij belangrijk vindt en door deze kernwaarden na te streven kunnen Mellebel en de gastouder de juiste beslissingen nemen in alle acties die nodig zijn. Met als doel dat met alle acties die worden uitgevoerd het belang van het kind altijd op de eerste plaats komt.

Abraham Maslow was een Amerikaanse psycholoog die zich heeft verdiept in het welbevinden van het kind. Hij geeft in een piramide vorm duidelijk weer wat de basis behoeftes zijn van het kind. Er moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan alvorens de volgende stap behaald kan worden. Mellebel sluit zich aan bij zijn denkwijze, dit vindt je terug in de kernwaarden en pedagogische doelen.

### 5. ontplooiingen behoefte:

persoonlijke groei. Sta stil bij ontwikkeling per persoon.

Onbevooroordeeld.

### 4. waarderingsbehoefte:

eer, respect, eigenwaarde, liefde, vriendschap.

### 3. sociale behoefte:

Geborgenheid, contact, Goede sfeer.

### 2. veiligheidsbehoefte:

Gezondheid, orde, zekerheid, stabiliteit

### 1 fysiologische behoefte:

zuurstof, drinken en eten.



### Waarborgen geborgenheid

Het kind moet zich veilig, gewenst, ontspannen, prettig, begrepen, gehoord en goed voelen! Alleen dan kun je er zorg voor dragen dat gastouderopvang het beste werkt. Je zorgt ervoor dat het kind helemaal zichzelf kan en mag zijn door het kind goed te begeleiden met zijn/haar ontwikkeling en aan te sturen waar nodig. Zo zorg je ervoor dat het kind zich prettig voelt tijdens de opvang bij de gastouder. Het kind zal dingen aangereikt krijgen waardoor het zichzelf kan ontplooiën. Hierdoor wordt het eigen kunnen en vooral het motiveren en uitdagen tot de beste versie van zichzelf gestimuleerd.

### Kwaliteit

Mellebel vindt het belangrijk dat zij gericht kijkt naar de individuele situatie want die is voor iedereen anders. Door dit scherp in kaart te brengen, door middel van tussentijdse evaluatie gesprekken, kan zij er zorg voor dragen dat de kwaliteit van de opvang op de gewenste hoogte is. Bij alles wat Mellebel doet zal in het achterhoofd worden gehouden hoe dit bijdraagt aan de kwaliteit van de opvang.

### Veiligheid

Een kind moet zich veilig voelen, dit geldt voor thuis maar ook bij de gastouder. Daarom zorgt Mellebel voor één op één contact met de gastouder en vraagouder, zodat dit te allen tijden kan worden gewaarborgd. Ieder jaar voert Mellebel een risico-inventarisatie en evaluatie gesprek uit op de plek waar de opvang plaats vindt, er wordt dan toegezien of de gastouder aan alle eisen voldoet.



## Betrokkenheid

Het doel van Mellebel is om bij ieder kind een passende gastouder te vinden, waar het zich prettig en veilig bij zal voelen en waar het zich optimaal kan ontwikkelen. Zij vindt het belangrijk om de gastouder te kennen, te weten wat zij te bieden hebben en welke unieke meerwaarde hij/zij toevoegt aan de door hen geboden opvang. Maar ook de ouders zullen nauw bij deze selectie van de opvang worden betrokken. Waar nodig zal zij de vraagouder en gastouder ondersteunen en begeleiden.

## Groei en ontwikkeling

Groei en ontwikkeling gaat met vallen en opstaan.

Een goede basis van waaruit het kind kan leren ontdekken en ontwikkelen is daarom enorm belangrijk. Ieder kind is uniek, dit komt mede door het gezin, de familie en de cultuur waarin het opgroeit. Het is van groot belang dat ieder individu gerespecteerd wordt in zijn of haar situatie. Vanuit daar kun je kijken naar de mogelijkheden voor groei en ontplooiing. Mellebel gaat ervan uit dat de aangesloten gastouder de gastkinderen de ruimte geeft om zichzelf op eigen tempo te ontwikkelen.

## Het kind & kwaliteit

Het kind staat altijd centraal. Gastouder en vraagouder dienen er samen zorg voor te dragen dat de opvang zo goed mogelijk verloopt en aansluit bij het kind. Dit doen zij door middel van observatie van het kind. Een goede onderlinge communicatie over (de ontwikkeling van) het kind is daarom noodzakelijk. Het welzijn en welbevinden van het kind zullen altijd als uitgangspunt worden genomen bij wensen, voornemens en beslissingen aangaande de opvang.





## Pedagogische doelen

Omdat Mellebel ontzettend veel waarde hecht aan de juiste omgang tussen de gastouder en kind heeft zij haar pedagogisch beleidsplan zo uitgebreid mogelijk beschreven. Zodat alle partijen zich bewust zullen zijn of worden van het feit dat gastouderopvang niet zomaar een "oppasdagje" is maar een professionele vorm van opvang. Vanuit Mellebel zal er op toegezien worden dat onderstaande doelen centraal staan bij alle aangesloten gastouders. Deze doelen zijn de basis voor de opvang.

**De emotionele veiligheid:** een veilige basis bieden.

**Persoonlijke competentie:** de gelegenheid tot het ontwikkelen van zichzelf.

Het bevorderen van: **de sociale competentie.**

**Normen en waarden:** het bevorderen van de morele competentie.

## Emotionele veiligheid

Het gevoel van veiligheid wordt gezien als het belangrijkste pedagogische basisdoel. Het doel draagt bij aan het welbevinden van het kind.

Je wilt dat je kind zich veilig voelt en op zijn/haar gemak is. De gastouder zal er alles aan doen om het kind zo goed en liefdevol als mogelijk te begeleiden en ondersteunen gedurende de opvang dag.

Ondanks de mogelijke verschillen wordt het kind op een gelijkwaardige wijze benaderd.

Het kind voelt zich geliefd gehoord, gesteund en begrepen door de gastouder.

Nagenoeg alles is bespreekbaar en er is ruimte voor een goed gesprek, een aai over de bol of een knuffel. Dit zorgt ervoor dat het kind ontspannen de dag doorkomt en zich thuis zal voelen.

Voelt het kind zich even niet zo fijn dan is er de rust en ruimte voor een ontspannen momentje voor zichzelf of iets anders waar het kind op dat moment behoefte aan heeft. Is het kind ontzettend blij en heeft het energie voor tien, dan handelt de gastouder hiernaar en biedt het kind bijvoorbeeld aan even lekker in de buitenlucht uit te razen.



Mellebel snapt dat het voor de ouder in het eerste begin best spannend is om je kind toe te vertrouwen aan de gastouder. Om de vraagouder iets meer gerust te stellen stelt Mellebel voor dat de gastouder af en toe een foto zou kunnen opsturen, een leuk verhaaltje schrijven of een gebeurtenis van het kind te delen tijdens de opvang.

Voordat de opvang definitief van start gaat worden er een aantal wendagen ingepland zodat het kind langzaam kan wennen aan de nieuwe situatie.

De gastouder geeft de ouder de mogelijkheid om te bellen of even langs komen om te zien hoe het gaat. Een goede start van de gastouderopvang zal er aan bijdragen dat het kind zich makkelijker openstelt en beter hecht aan de gastouder.

De gastouder draagt bij aan het welbevinden van de emotionele veiligheid van het kind door :

- De stappen van de piramide van Maslow op te volgen.
- Wanneer het kind wordt gebracht bij de gastouder, worden het kind en ouder uitgebreid ontvangen. Het kind voelt zich welkom.
- Het kind te knuffelen, vooral de baby's veel. De lichamelijke aandacht is zeer belangrijk voor het kind. Het voelt de liefde en warmte van de gastouder. Er wordt natuurlijk wel in de gaten gehouden of het kind wel behoefte heeft aan lichamelijk contact.
- Een vertrouwd knuffeltje, speelgoed of voorwerp van thuis aan te bieden wanneer je merkt dat het kind dit nodig heeft.
- Regelmatig een compliment te maken en het kind positief te benaderen.
- Leuke hoekjes in te richten voor het kind waar voldoende verschillend speel materiaal aanwezig is. Soms zal je het speelgoed assortiment veranderen zodat er weer nieuwe uitdagingen klaar staan. Maar als een kind erg gehecht is geraakt aan een bepaald spel of stuk speelgoed zal de gastouder in goed overleg zorgen dat dit voorwerp nog binnen handbereik blijft.
- Je merkt op wanneer een kind niet goed in zijn/haar vel zit en bespreekt dit met de vraagouder.
- Je laat zien en voelen dat je er voor het kind bent, geeft een knipoog, een knikje of lacht en troost het kind als het verdrietig is.
- Je biedt structuur en regelmaat.
- Op vaste tijden eet en drink momenten in te plannen. Het kind en de gastouder zitten gezamenlijk aan tafel. Er is ruimte om je verhaal te kunnen vertellen en te luisteren naar elkaar. Het kind hoeft niets te vertellen maar krijgt wel de gelegenheid.



- Tijdens de slaapmoment is er ruimte voor de oudere kinderen om even één op één tijd door te brengen met de gastouder.

*Voorbeeld: Senn 4 jaar, aandacht en gastouder.*

*Senn is een rustig en lief jongetje die vanaf het begin van de opvang vaak een afwachtende houding aanneemt. Hoewel hij wel graag iets meer aandacht van de gastouder zou willen komt hij er vaak niet gemakkelijk tussen. Andere kinderen zijn hem vaak voor. De gastouder merkt dit op en neemt de tijd voor Senn door samen te spelen of even te knuffelen, ook een aai over zijn bol, een knipoog een vriendelijk knikje of af en toe een gemeend compliment geven zijn mogelijk.*

*Zodra de gastouder merkt dat Senn iets wil vragen of zeggen maar het moeilijk vindt om dit aan te geven en er genoeg ruimte is voor een ander kind dat nu de aandacht van de gastouder opeist, legt de gastouder op een rustige liefdevolle manier uit dat Senn eerst zijn vraag of verhaal mag stellen/vertellen aan de gastouder, en als hij hier klaar mee is heeft de gastouder tijd voor het andere kind.*

*Hierdoor groeit het zelfvertrouwen van Senn, hij voelt zich gezien, gehoord en gewaardeerd. De gastouder maakt tijd voor hem vrij en laat hem rustig en volledig uitpraten voordat iemand anders de aandacht krijgt van de gastouder. Eigenlijk is dit een win-win situatie want Senn groeit en voelt zich veilig en het andere kind leert om even op zijn/haar beurt te wachten.*



## Het bevorderen van de persoonlijke competentie

Ieder kind is uniek. Het kind heeft van nature een eigen persoonlijkheid, het ontwikkelt daarbij zijn eigen karakter en onderscheidt zich daarmee van anderen. Waardering voor en erkenning van de individuele persoonlijkheid is een voorwaarde voor een gezonde persoonlijke ontwikkeling. Onder de persoonlijke competenties vallen emotionele, zintuigelijke, cognitieve, communicatieve, creatieve en de motorische competenties. Deze ondersteunen de ontwikkeling van brede persoonlijkheidskenmerken. Denk hierbij aan zelfstandigheid, veerkracht, creativiteit, en zelfvertrouwen.

De aangesloten gastouder bij Mellebel heeft verschillende attributen in huis om ieder kind uit te dagen aansluitend op het niveau en interesse van het kind.

Houdt het kind van het buiten leven dan zal het vaak in de tuin te vinden zijn. Vindt het kind het leuk om een spelletje te spelen dan kan het kiezen uit verschillende spellen.

Samen met anderen of juist liever alleen iets knutselen? Door verschillende knutsel materialen aan te bieden zorg je ervoor dat het kind zelf kan en mag bepalen wat het graag wil maken.

De kinderen krijgen zo op verschillende manieren de kans om persoonlijkheidskenmerken als creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en flexibiliteit te ontwikkelen.

Kinderen hebben de natuurlijke drang om te onderzoeken, te ordenen en te rangschikken. De gastouder speelt in op de behoefte van het kind en zo nodig stelt hij/zij grenzen het kind ontwikkelt hierdoor een positief en realistisch zelfbeeld. Een belangrijke voorwaarde voor het ontstaan van een positief en realistisch zelfbeeld is dat het kind zich gewaardeerd, veilig en vertrouwd voelt.

Doordat de gastouder veel dingen benoemt tijdens de opvang ontwikkelt het kind meerdere cognitieve functies, het leert hoe dingen heten, zintuigen bewust te gebruiken en verbanden tussen oorzaak en gevolg te leggen. Het kind leert geconcentreerd bezig te zijn en namen te geven aan emoties en bedoelingen. Door de gevoelens te verwoorden laat je merken dat je het kind begrijpt en dat je rekening houdt met zijn gevoelens en behoeften. Bijvoorbeeld: "je mag best boos zijn" zeggen. Daarmee maak je het kind bewust van wat het voelt en geef je tegelijk aan dat het niet erg is dat ze dat voelen.

Op eigen tempo ontwikkelt het kind verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Het belangrijkste is dat het kind er plezier aan beleefd als het weer iets nieuws heeft geleerd.



*Voorbeeld: Jasmijn, van 7 jaar vind deze ochtend helemaal niets leuk. De gastouder is die ochtend bezig met een baby, die na de fles behoorlijk last heeft van krampjes. Waardoor de baby nu iets meer aandacht nodig heeft van de gastouder.*

*De andere kindjes zijn fijn aan het spelen en vermaken zich prima. Jasmijn kan haar draai vandaag even niet vinden, ze wil niets en dwaalt verveeld door de ruimte. De gastouder checkt of er iets dwars zit bij Jasmijn. Ze vraagt waarom ze niets zelf wilt ondernemen en of er iets is wat ze graag samen zou willen doen. Na een aantal gerichte vragen kan de gastouder concluderen dat Jasmijn heel graag buiten wil spelen. Het regent op dat moment dus de gastouder vraagt aan de andere kinderen of zij ook graag naar buiten zouden willen gaan. Alle kinderen stemmen vrolijk in met het voorstel. Gelukkig is de temperatuur goed waardoor de kinderen gelijk een frisse neus kunnen halen en dan nog wel in de regen! De kinderen vinden het fantastisch, springen in de plassen en voelen de regendruppels op de huid. Ook Jasmijn bloeit helemaal op. Iedereen word nat van de regen en moet hierom lachen. Na 10 minuten besluit de gastouder dat dit genoeg regen beleving is voor die dag. Alle kindjes gaan weer naar binnen en hangen hun jasjes ergens op waar ze goed kunnen drogen. De kinderen mogen fijn met elkaar onder een kleedje zitten op de grond en de gastouder maakt een lekker kopje thee zodat iedereen kan doorwarmen en gezellig kan kletsen met elkaar over wat zij net samen buiten hebben beleefd. Jasmijn voelt zich veilig en gehoord.*



Het voorbeeld van Jasmijn geeft weer hoe belangrijk het is dat de persoonlijke competentie uitgedaagd dient te worden. Omdat niet ieder kind uit zichzelf duidelijk aangeeft wat het graag zou willen en daardoor soms op een negatieve manier aandacht vraagt of verveeld rond dwaalt kan het lastig zijn om in te schatten hoe je deze situatie het beste kan benaderen. In het geval van Jasmijn neemt de gastouder een afwachtende houding om eens te kijken of Jasmijn zelf iets gaan ondernemen. Naarmate de tijd verstrijkt stelt zij gerichte vragen om op die manier op zoek te gaan naar een oplossing. Dit betekent niet altijd dat de gastouder of ouder het kind hoeft te entertainen. In het geval van Jasmijn draagt de gastouder geen voorbeeld aan maar door enig overleg en gerichte vragen komt de gastouder erachter wat Jasmijn wel graag zou willen doen.

Door verder te kijken naar de behoefte van het kind, en te signaleren wat de kern is van zijn/haar gedrag, kun je hierop in spelen. Ondanks dat er niet altijd een voor de hand liggende oplossing is voor een situatie, kun je er op verschillende manieren zorg voor dragen dat de situatie soepel verloopt zodat het bevorderen van de persoonlijk competentie mee genomen word tijdens de opvang.

### Het bevorderen van de sociale competentie

Je kunt van een ander leren, maar een ander net zo goed van jou. Door kinderen uit te dagen met bijvoorbeeld speelgoed of een activiteit zorg je ervoor dat het zich verder kan ontwikkelen. Soms doe je dit alleen, maar soms kun je als kind best wat hulp gebruiken met onderzoeken hoe een nieuw object precies werkt en wat het inhoud. De gastouder is steeds in dezelfde omgeving als het kind en kan dus gemakkelijk de helpende hand bieden. Maar ook andere kindjes die op dat moment spelen bij de gastouder kunnen een rol spelen bij de ontwikkeling van het kind door samen speelgoed te gaan ontdekken en onderzoeken. Kinderen leren van en met elkaar, maar ook door zelfstandig te handelen. Het (aan) leren van sociaal gedrag is voor iedereen van belang om zich staande te kunnen houden in de samenleving. Je moet met anderen kunnen spelen, werken en vriendschappen kunnen sluiten en onderhouden. Door speelgoed te delen en samen te werken word dit ontwikkeld. Het kind leert ook dat het steun kan vinden bij de ander en de ander kan helpen. Kinderen zullen, zeker naarmate zij elkaar beter leren kennen, keuzes maken in vriendjes en vriendinnetjes en zodoende hun plek tijdens de opvang bepalen.



*Voorbeeld: Jan en Koen spelen samen, Jan vraagt aan Koen of hij nadat Koen klaar is met de trein, er dan even mee mag spelen. Koen vindt dit goed maar wel als hij daarna de trein weer terug krijgt. Dat vindt Jan een goede afspraak. Bob ziet Jan en Koen samen spelen met de trein, en wil ook heel graag met de trein spelen, hij vraagt aan Jan en Koen of hij met hen mee mag spelen. Jan en Koen stemmen beide in, waarop Koen duidelijk zegt dat Jan eerst nog een rondje met de trein mag en daarna mag Bob even dan Koen weer enzovoorts. De gastouder ziet dat de jongens heel fijn samen spelen en delen. Op een geschikt moment complimenteert zij de jongens dat ze ontzettend goed samen spelen en zegt dat zij dit heel fijn vindt!*

### Het bevorderen van de morele competentie, overdracht van normen en waarden.

Wat mag wel en wat mag niet? Waarom vind je dat het één wel mag en het ander niet? De grenzen hierin zijn voor iedereen verschillend. We bespreken hier de basis aspecten van de normen en waarden van Mellebel. Het is belangrijk dat de gastouder de juiste basis normen en waarden overbrengt aan het kind.

**Beleefdheid**, iedereen zegt alsjeblieft en dankjewel tegen elkaar. Daarmee zorg je er mede voor dat het kind met liefde een ander helpt en waardering krijgt voor hetgeen dat hij/zij voor de ander doet. Tijdens de opvang zal het kind **gelijkwaardig worden behandeld**, net als de andere kinderen die er spelen. Het zal leren om netjes op zijn/haar beurt te wachten voordat hij/zij iets kan vragen of zeggen als iemand anders nog in gesprek is met de gastouder. Spelenderwijs zal dit ook het geval zijn met de kinderen onderling. De gastouder zal overbrengen dat het belangrijk is om **trouw** te zijn aan elkaar. Als je zegt dat je iets gaat doen is het belangrijk dat je je hier ook daadwerkelijk aan houdt. De ander kan van jou op aan en dat geeft vertrouwen. Elkaar met **respect behandelen**. Praat op een rustige toon, houd je handen thuis en geef een helpend handje aan iemand die dit nodig heeft. Help diegene met jou extra handje zodat je samen weer een stapje verder komt. Je sluit elkaar niet buiten en doet elkaar geen pijn.

**Vrijheid van meningsuiting**: alles kan en mag besproken worden mits dit op een respectvolle manier gebeurt. Je mag zeggen als je ergens iets van vindt zonder dat je een ander individu hiermee kwetst. Je mag aangeven als je iets wel of niet leuk vindt zodat de ander hier op zijn/haar beurt rekening mee kan houden dit geldt natuurlijk ook andersom.



**Behulpzaamheid** Zoals eerder aangegeven is het fijn als iemand je net die helpende hand reikt die je op dat moment nodig hebt. Zonder dat je erom hoeft te vragen. Samen ga je op zoek naar een passende oplossing voor een situatie waarbij iemand hulp nodig heeft. Het kind leert op die manier samen te werken op verschillende niveaus.

De ervaring leert dat kinderen zich prettig en veilig voelen als ze weten dat er een bepaalde vorm van voorspelbaarheid in de dag zit. Door de omgangregels leren de kinderen respect te hebben voor elkaar, volwassenen, hun omgeving en de materialen waar ze mee spelen.

Als een kind iets doet wat niet mag zal dit besproken worden en wellicht zullen hier consequenties aan vast zitten. Als een kind juist heel fijn de dag door vliegt zal dit worden opgemerkt. Als de gastouder het kind een compliment geeft zal dit het kind motiveren om een positieve omgang met elkaar in stand te houden.

Om de pedagogische doelen kracht bij te zetten, maakt de gastouder gebruik van verschillende pedagogische middelen. Dit zijn onder andere:

- Binnen en buitenruimte
- Het aanbod van verschillende één op één activiteiten
- Interactie met een groep
- Interactie met de gastouder
- Aanbod van verschillende spelmaterialen
- Het aanbod van verschillende gezamenlijke activiteiten
- Benoemen van dingen en gevoelens
- Het voorlezen uit kinderboeken





### Gastouder wettelijk vastgestelde eisen

Als een gastouder zich wil aansluiten bij gastouderbureau Mellebel dient hij/zij te voldoen aan de wettelijke eisen van de Wet Kinderopvang.

### Leeftijd

Heeft de minimale leeftijd van 18 jaar.

### Diploma

Is in het bezit van een geldig Nederlands diploma waarmee hij/zij gekwalificeerd is voor het werk als gastouder. Een volledige lijst van diploma's die van toepassing zijn is in te zien via de website van Mellebel. ([www.mellebelgastouderbureau.nl](http://www.mellebelgastouderbureau.nl))

### Geregistreerd certificaat EHBO (Eerste Hulp Aan Kinderen.)

Zal iedere twee jaar een herhalingscursus moeten volgen om de veiligheid van het kind te kunnen waarborgen.

### VOG ( verklaring omtrent gedrag)

Gastouder en hun huisgenoten van 18 jaar en ouder moeten voor de start van de opvang een VOG aanvragen. Met ingang van 1 maart 2018 moeten alle volwassenen die een half uur per drie maanden of meer aanwezig zijn bij de opvang van de kinderen ook een VOG hebben en geregistreerd zijn in het Personenregister Kinderopvang. (voorbeeld: stagiaires of andere vrijwilligers, denk aan een piano juf etc.)

### Registratie LRK (landelijke registratie Kindervang en Peuterspeelzalen.)

Dient geregistreerd te zijn in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRK)

### De Nederlandse taal goed beheren

Dient tijdens de opvang goed Nederlands of een andere erkende streektaal te spreken



### Veilige en schone opvang locatie

Dient ervoor te zorgen dat de woning waar de kinderen worden opgevangen veilig en schoon is tijdens de opvang.

### Aantal kinderen opvangen

Mag maximaal 6 kinderen tegelijkertijd opvangen, (inclusief, eigen kinderen t/m 10 jaar)

### Groepssamenstelling

Het maximale aantal kinderen ligt aan de samenstelling van de groep inclusief eigen kinderen\*:

maximaal 6 kinderen tegelijk jonger dan 13 jaar

binnen deze groep:

maximaal 5 kinderen tegelijk jonger dan 4 jaar

maximaal 4 kinderen tegelijk jonger dan 2 jaar

maximaal 2 kinderen tegelijk jonger dan 1 jaar

\* eigen kinderen worden meegeteld tot de leeftijd van 10 jaar

### Bereikbaarheid en achterwacht

Moet telefonisch bereikbaar zijn en handelen naar het door het gastouderbureau vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Wanneer er meer dan drie kinderen opgevangen worden moet er bovendien een achterwacht beschikbaar zijn. Een volwassene die bij calamiteiten binnen 15 minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze achterwacht dient tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar te zijn.



## Aanvullende eisen Mellebel voor gastouders.

### Communicatieve vaardigheden.

De gastouder is in staat om iedere kind op zijn of haar niveau te begeleiden en ondersteunen. Ook met de vraagouder maakt de gastouder afspraken en bespreekt situaties helder en duidelijk tijdens de overdracht momenten en evaluatie gesprekken. Maakt bespreekbaar wanneer er een situatie zich voordoet die enige aandacht vergt. Mellebel laat gastouder en ouder tijdens het koppelingsgesprek duidelijke afspraken hierover maken.

De gastouder laat de ouder middels een berichtje of andere vorm van communicatie weten hoe de dag van het kind is verlopen. Vooral bij jonge kinderen wordt hierin vermeld wat zij aan voedingen hebben binnen gekregen, wat de slaapmomenten en de duur daarvan zijn geweest. Verder kan worden toegelicht wat de activiteiten van de dag waren en hoe dat ging.

### Bijscholing.

Mellebel vindt het belangrijk dat de gastouder weet waar hij/zij mee bezig is. De basis is gelegd door een opleiding. Nu het onderhouden van de kennis nog. Omdat je als gastouder niet gemakkelijk kunt sparren tijdens werktijd met collega's, is het fijn om hier soms een gelegenheid voor te creëren zodat je bepaalde situaties kunt bespreken en evalueren. De tijd waarin we leven veranderd continue, net als de dingen die het kind leert of meemaakt. Daarom is het zo ontzettend belangrijk dat de gastouder af en toe een cursus volgt om up-to-date te blijven. Om er samen voor te zorgen dat de kwaliteit van de kinderopvang optimaal is en blijft. Mellebel stimuleert dit aspect door cursussen aan te bieden of tips te geven mocht er in de omgeving een evenement of cursus plaats vinden die aansluit op de opvang die de gastouder verzorgd.

### Eerste hulp aan kinderen)

Mellebel vraagt de gastouder dit jaarlijks te herhalen. De regel luid: iedere twee jaar een herhalingscursus. Het is daarom ook niet verplicht, maar het zou een meerwaarde zijn voor de opvang als de herhalingscursus meerdere keren per twee jaar gevolgd zou worden door de gastouder.



## Kwaliteit.

De gastouder is positief, enthousiast en heeft een flexibele open houding naar het kind toe en beschikt over een dusdanig inlevingsvermogen om de balans te creëren tussen activiteit en rust. De gastouder draagt zorg voor:

- Een rustige omgeving
- structuur en regelmaat
- Vaste eet/speel/slaap/rust momenten
- Schone omgeving
- Veilige omgeving

Eventueel huishoudelijke taken( bij opvang gastouder thuis) \*:

- koken van maaltijden
- Boodschappen doen
- De was verzorgen

\* indien de gastouder bij de vraagouder thuis opvangt, zullen hier afspraken over worden gemaakt. Er wordt besproken welke taken de gastouder op zich kan en wil nemen tijdens de opvang en deze worden opgenomen in de overeenkomst.

## Zelfreflectie

De gastouder is in staat kritisch te kijken naar de eigen opvang, handelen en ontwikkeling. De gastouder is bereid om bij te scholen zodat hij/zij altijd up-to-date is en blijft met de ontwikkelingen rondom de kinderopvang.

## Medeopvoeder

Mellebel ziet haar gastouder als medeopvoeder. Hij/zij biedt toegevoegde waarde in de ontwikkeling van het kind. Draagt verantwoordelijkheid voor, heeft zicht op de ontwikkeling van het kind en kan vanuit die signaalfunctie adequaat reageren. Kan door eigen ervaring en opleiding, nuttige en praktische tips geven over allerlei opvoedings- en verzorgingszaken bij het kind.



## Fijn gevoel

Het onderbuik gevoel van alle partijen moet goed voelen. Dit betekent dat de ouder met een gerust hart het kind achter durft te laten bij de gastouder maar ook dat de gastouder met een gerust hart het kind aan het einde van de dag weer kan meegeven aan de vraagouder. Mochten hier twijfels over bestaan dient dit te worden gebeld bij Mellebel.

## Opvanglocatie

Het huis waar de opvang plaats vindt dient als de kinderen aanwezig zijn veilig en kindvriendelijk te zijn ingericht. Dit betekent onder andere dat er rookmelders en traphekjes aanwezig zijn, stopcontacten beveiligd zijn, hete dranken en chemische middelen buiten bereik van kinderen zijn. Tijdens de jaarlijkse risico-inventarisatie wordt ook op deze punten toegezien. De opvang locatie is tijdens de opvang rookvrij.



## Veiligheid en gezondheid

Mellebel en de gastouder dienen zich te houden aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Deze wet zegt dat ieder gastouderbureau verantwoorde kinderopvang aan moet bieden. Daar word onder verstaan dat het gastouderbureau bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid opgesteld door het gastouderbureau. Deze inventarisatie bestaat uit twee onderdelen, één voor de veiligheid en één voor de gezondheid. De achterliggende gedachte van deze inventarisatie is om de kans op ongelukken te minimaliseren.

Een risico-inventarisatie bevat volgens de AMvB en de Ministeriële Regeling een beschrijving van de veiligheids- en gezondheids-risico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimtes, inclusief de buitenspeelruimte, en een plan van aanpak waarin staat hoe en wanneer de veiligheid verbeterd wordt.

De inventarisatie van de veiligheidsrisico's beschrijft in ieder geval de risico's op verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De inventarisatie van de gezondheidsrisico's beschrijft in ieder geval de risico's ten aanzien van het voorkomen van ziektekiemen, het binnenmilieu en buitenmilieu van de opvang en het medisch handelen. Ook dient de opvang zich aan de Warenwet te houden.

De risico-inventarisatie bevat tevens een lijst van ongevallen met de aard, datum en plaats van het ongeval en de leeftijd van het betrokken kind, alsmede een overzicht van de maatregelen die de gastouder naar aanleiding van elk ongeval heeft getroffen.

De risico-inventarisatie wordt jaarlijks door Mellebel uitgevoerd en is openbaar voor ouders. Wanneer een risico wordt geconstateerd, zal deze worden opgenomen in een actieplan. Het doel van dit actieplan is de risico's te verkleinen of uit te sluiten. Mellebel zal er op toezien dat de te nemen acties ook daadwerkelijk worden uitgevoerd binnen een met de gastouder afgesproken termijn. Als er een verbouwing van een ruimte waar de kinderen worden opgevangen heeft plaatsgevonden is de gastouder verplicht om dit te melden aan Mellebel. Er zal over de desbetreffende ruimte een nieuwe risico-inventarisatie worden gedaan. Tot slot moet elke opvanglocatie verplicht beschikken over rookmelders. Als de gastouder bij de vraagouder aan huis opvangt gelden hiervoor dezelfde regels.



## Ouder

Mellebel verwacht van de vraagouders dat ook zij hun steentje bijdragen aan een soepel verloop van de opvang. Zij geven aan bij het intake gesprek wat zij verwachten van deze vorm van kinderopvang. Wat de normen en waarden zijn binnen het gezin en wat zij daarvan terug zouden willen zien bij de gastouder. De ouder is te allen tijden eindverantwoordelijk voor de opvoeding van zijn/haar kind. Mellebel ziet de opvang die geboden wordt als aanvulling van en ondersteuning bij de opvoeding van de vraagouder.

De vraagouder zorgt voor een duidelijke communicatie met de gastouder, eerlijkheid en openheid zijn hierbij van groot belang. Zij nemen de tijd en steken energie in het opstellen van duidelijk afspraken die worden gemaakt met de gastouder over de opvang van het kind.

De vraagouder wordt jaarlijks gebeld, tijdens dit gesprek worden vragen gesteld om zo de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen. De vragen die gesteld worden hebben betrekking op het welzijn en welbevinden van het kind. Ook zullen er een aantal vragen worden gesteld over de kwaliteit van opvang van de gastouder. En als laatste een paar vragen die betrekking hebben op gastouderbureau Mellebel. Dit om er voor te zorgen dat de kwaliteit van de opvang optimaal blijft.

Mochten zich tussentijds situaties voordoen waarbij de ouder hulp van Mellebel nodig heeft kunnen zij contact opnemen met het gastouderbureau.



## Ouder en gastouder

Er zullen verschillen zijn tussen de regels thuis en de regels bij de gastouder. De gastouder begeleidt het kind hierin volledig, en begrijpt dat het enige tijd kan duren voordat het vanzelfsprekend is dat het kind de regels van thuis kan onderscheiden met de regels van de gastouder. Het is belangrijk dat de vraagouder en de gastouder de normen en waarden op elkaar afstemmen en elkaars opvattingen kennen en respecteren. Eerlijkheid en openheid zijn hierbij van groot belang.

De gastouder stelt de ouder op de hoogte van regels en afspraken of speciale, bijzondere gebeurtenissen en omgekeerd. Beide partijen kunnen hierop anticiperen waardoor er geen verwarringen ontstaan bij het kind.

De observatie en evaluatie lijst die minimaal eens per jaar wordt toegezonden en besproken, biedt een mooi aanknopingspunt om naast de dagelijkse overdracht dieper in te gaan op de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Om samen te kijken of de behoeftes van het kind dusdanig zijn veranderd dat dit enige vorm van overleg of andere aanpak vergt.





### Oudercommissie:

Mellebel stelt graag een ouder commissie samen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met Mellebel de kwaliteit van de opvang optimaal te houden en indien nodig te verbeteren. In de wet Kinderopvang is vastgesteld wanneer de inhoud of werkwijze zal moeten worden aangepast.

Minstens 1 keer per jaar komt de oudercommissie samen, en bespreekt volgende punten:

- Het pedagogisch beleid
- Voeding
- Algemeen beleid over opvoeding, veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Het behandelen van klachten
- De prijs van de kinderopvang

### Wie zit er in de oudercommissie?

Elke vraagouder, waarvan het kind word opgevangen door een gastouder binnen Gastouderbureau Mellebel, kan in de oudercommissie plaats nemen. Bij de samenstelling van de oudercommissie wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging. Ook moet de oudercommissie van gastouderbureau Mellebel bestaan uit een oneven aantal personen, dit in verband met het aantal stemmen dat per situatie zal worden uitgebracht.



### Gastouder commissie:

Ieder gastouder bureau moet beschikken over een gastoudercommissie.

Het doel van een gastoudercommissie is om er samen voor te zorgen dat de kwaliteit van de geboden opvang op het hoogste niveau blijft.

Bij ieder gesprek word de gastouder gevraagd of hij/zij zich wil aanmelden voor de gastoudercommissie. Mellebel zou graag zien dat de gastouder zich hiervoor wil inzetten. Door dit op een leuke leerzame manier aan te vliegen hoopt Mellebel dat de gastouder hier met een goed gevoel aan deel wil nemen. Het is namelijk niet de bedoeling dat je bovenop de taken als gastouder ook nog avond aan avond bezig bent met activiteiten voorbereiden voor de gastouder commissie. Een aantal keer per jaar samenkomen of een video call bijwonen om te sparren over situaties, momenten en verbeterpunten, een korte enquête invullen behoort tot de mogelijkheden. Ook zal Mellebel eens per jaar een korte Webinar houden als dank voor je inzet. Daarmee houd iedereen hopelijk een goed gevoel en heb je meteen weer een mini-cursus op zak.

### Wie zit er in de gastouder commissie?

Iedere gastouder, die een overeenkomst heeft met gastouderbureau Mellebel, mag zich aansluiten bij de gastoudercommissie.



## Werkwijze gastouder bureau ouder

Het eerste contact wat de vraagouder en Mellebel met elkaar hebben zal telefonisch of via de mail zijn. Dan vult de ouder het **inschrijfformulier** in.

De ouder geeft onder andere aan om hoeveel kinderen het gaat, op welke dagen zij opvang wenst, en het aantal gewenste uren. Tevens wordt er gevraagd waar de opvang plaats vindt: bij de gastouder thuis of dat er behoefte is aan een gastouder aan huis.

Zodra deze zaken zijn geïnventariseerd bij Mellebel, zal zij een **intake gesprek** inplannen. Dit gesprek kan via een video call of persoonlijk worden gevoerd. Dan wordt besproken wat de specifieke wensen zijn van de vraagouder en er wordt inhoudelijk ingegaan op onderwerpen als: wat de gastouderopvang inhoud, de kosten, wat de dienstverlening is van Mellebel.

Als de ouder zich hierin kan vinden en graag verder wil met gastouderbureau Mellebel vind er een **kennismakingsgesprek** plaats (locatie nader overeen te komen)

Na dit gesprek zal er binnen 3 tot 7 dagen contact worden gelegd tussen Mellebel en ouder. Nu wordt besproken hoe het verdere verloop zal zijn. Zodra Mellebel een match heeft gevonden zal zij met akkoord van de vraagouder en gastouder een **koppelingsgesprek** inplannen. In dit gesprek zullen de vraagouder en de gastouder elkaar, in de meeste gevallen, voor het eerst ontmoeten. Het koppelingsgesprek vind plaats op de toekomstige opvanglocatie.

Wanneer Mellebel, de ouder en de gastouder uitkijken naar een samenwerkingsverband maakt Mellebel de overeenkomsten op. Hierin staan onder andere de richtlijnen en regels van het gastouderbureau en de afspraken met betrekking tot de opvang van het kind, tussen ouder en gastouder.

Wanneer de overeenkomsten tussen ouder en gastouder zijn doorgenomen, eventueel aangepast en akkoord bevonden, worden de officiële documenten ondertekent.

De opvang gaat nu van start!



## Tussentijds/voortgangs-gesprek

Mellebel bezoekt twee maal per jaar de opvanglocatie om deze te controleren en de kwaliteitseisen te toetsen. Zoals eerder aangegeven is er een jaarlijks contactmoment voor de risico-inventarisatie. Tijdens deze afspraak zal er ook gesproken worden over de ontwikkelingen van het kind. Alvorens het gesprek vraagt Mellebel, de vraagouder en gastouder een toegestuurde observatielijst in te vullen. Hierin staan een aantal vragen om in kaart te brengen hoe de groei en ontwikkeling verloopt van het kind. Lopen hierbij de verschillen aardig uiteen of komen er merkwaardige uitslagen naar voren dan kunnen vraagouder en gastouder dit met elkaar bespreken. Mellebel kan hier een rol in spelen, voor advies en/of begeleiding.

Wanneer de opvang ten einde loopt of om een andere reden wordt beëindigd belt Mellebel de vraagouder en gastouder voor een **eindgesprek**. Tijdens dit gesprek zal onder meer worden besproken wat de ervaringen waren met elkaar, de opvang en het gastouderbureau. Ook worden er afspraken gemaakt over het afscheid tussen de gastouder en het kind, zodat dit voor het kind prettig verloopt.

## Betalingen en tarieven

Voor de bemiddeling betaald u aan het gastouderbureau een vast bedrag per maand. Voor het jaar 2024 bedraagt dit:

Voor 1 kind	€57,00 per maand.
Voor 2 kinderen	€67,00
Voor 3 kinderen of meer	€77,00

Zodra de gastouder de urenlijst heeft opgestuurd naar de vraagouder, zal de vraagouder na goedkeuring een betaal verzoek ontvangen. Deze dient binnen 5 dagen te zijn voldaan.

Pas als gastouderbureau Mellebel het geld op haar rekening heeft staan, zal dit gestort worden op de rekening van de gastouder.



## Werkwijze gastouderbureau Gastouders

Mellebel zorgt voor de werving van gastouders en geeft hen uitleg over de wettelijke eisen aan en het werk van een gastouder. Zij heeft in haar pedagogisch beleidsplan de wettelijke eisen aangegeven en aanvullende eisen binnen Mellebel toegevoegd.

Het eerste contact dat de gastouder en Mellebel met elkaar zullen hebben zal telefonisch of via de mail zijn. Hierna vult de gastouder het **inschrijfformulier** in. Mellebel neemt contact op voor een **intakegesprek** deze is meestal telefonisch of via video call. Als beide partijen open staan voor een **kennismakingsgesprek** wordt deze ingepland. Mellebel informeert dan naar de wensen van de gastouder en geeft uitleg over het pedagogisch beleid en de visie van het gastouderbureau. Er wordt getoetst door middel van een vragenlijst of de gastouder past conform de eisen die Mellebel stelt aan haar aangesloten gastouders. Vervolgens hebben Mellebel en de gastouder binnen 3-7 dagen contact om elkaar kennis te geven van een eventuele samenwerking.

Mellebel en de gastouder hebben besloten een samenwerkingsverband aan te gaan. De gastouder dient er nu zorg voor te dragen, dat alle opgevraagde documenten geleverd worden aan Mellebel.

Zodra er door Mellebel een match is gevonden, wordt er contact gelegd tussen de gastouder en vraagouder en wordt er bepaald wanneer deze elkaar ontmoeten. De ontmoeting zal plaats vinden op de toekomstige opvanglocatie.

Er wordt een **risico-inventarisatie** op het opvangadres uitgevoerd en besproken. Ter plekke word door zowel Mellebel als de gastouder dit document ondertekent. Zodra de overeenkomsten tussen de ouder en gastouder zijn doorgenomen, eventueel zijn aangepast en akkoord bevonden, worden de officiële documenten (gezamenlijk) ondertekent.

De opvang gaat nu van start!



Mellebel bezoekt twee maal per jaar de opvanglocatie om deze te controleren en de kwaliteitseisen te toetsen (risico-inventarisatie). Alvorens het **voortgangsgesprek** plaatsvindt ontvang de gastouder van Mellebel een evaluatie/observatie lijst die hij/zij dient in te vullen. Tijdens het gesprek zullen de punten met elkaar worden besproken. Ook zullen dan andere zaken zoals eventuele voorgekomen situaties of vragen worden besproken.

Wanneer de opvang ten einde loopt of om een andere reden wordt beëindigd bezoekt Mellebel de vraagouder en gastouder voor een **eindgesprek**. Tijdens dit gesprek zal onder meer besproken worden wat de ervaringen waren met elkaar, de opvang en het gastouderbureau. Ook worden er afspraken gemaakt over het afscheid tussen de gastouder en het kind, zodat dit voor het kind prettig verloopt.

### Uren registratie

Registratie gewerkte uren per kind, ziekmelding, vakantiedagen, vul je gemakkelijk online in. Tijdens het kennismakingsgesprek zal Mellebel je op de hoogte stellen op welke manieren je dit mag aanleveren.

### Tarieven en uitbetaling

Als gastouder bepaal je zelf het uur tarief.

Mellebel adviseert haar gastouder tussen de 6,00 en 8,00 euro per kind per uur te rekenen. Als je werkt onder de regeling dienst-verlening-aan-huis adviseert zij om hier totaal bedrag per uur, per gezin voor te rekenen.

Zodra de gastouder de urenlijst heeft opgestuurd moet de vraagouder deze binnen 48 uur goed- of afkeuren. Wanneer dit niet tijdig gebeurt zal de urenregistratie automatisch goedgekeurd worden. Bij goedkeuring ontvangt de vraagouder een factuur en dient deze vervolgens binnen 5 dagen te voldoen aan het gastouderbureau. Mellebel zal de uitbetaling z.s.m. maar uiterlijk binnen 5 werkdagen storten op de rekening van de gastouder.



## Het beleid tot slot.

Het pedagogische beleid van Mellebel is geschreven vanuit mijn hart.

Mijn hart voor de kinderopvang.

Vanuit eigen ervaring en pedagogische achtergrond heb ik dit pedagogisch beleidsplan opgesteld. Zelf ben ik ruim 12 jaar werkzaam binnen de branche kinderopvang als gastouder en weet dus als geen ander hoe alle facetten van de gastouderopvang werken. Dat het je passie moet zijn om te werken met kinderen en dat het veel energie kost om alle ballen hoog te houden maar dat je er ook enorm veel energie en liefde voor terug krijgt!

Ik vind het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt. Dat het kind met vallen en opstaan, op zijn/haar eigen tempo mag groeien tot een eigen en uniek, mooi, liefdevol persoonkje.

Dat het liefde kent en krijgt en alle mooie eigenschappen van de mens weet te waarderen.

“Leven en laten leven” is een op mijn lijf geschreven spreuk. Ik ben van mening dat dit iedereen verder brengt in het leven. Iedereen heeft eigen waarden en normen en principes, het is de kunst om deze ook van de ander te respecteren en daarom denk ik dat je met leven en laten leven dit het beste kunt bereiken. Hierdoor ontstaan fijne momenten, bijzondere samenwerkingen en groei bij iedereen.

Het is oké dat een ander anders denkt. Natuurlijk zijn er grenzen, maar mocht zich een situatie voordoen waar ik mijn doel niet kan behalen op de weg die ik bewandel, dan sla ik tussentijds links of rechtsaf en kom ik er alsnog. Ik hoop dat ik dit kan overbrengen op andere gastouders en ouders. Dat zij door de begeleiding van Mellebel op het juiste moment links of rechts af slaan en daardoor hun weg positief kunnen vervolgen.

Iedereen mag leven! En iedereen zal elkaar moeten laten leven. Dit betekent klaar staan voor de ander, maar ook loslaten, al is dit ook maar voor één partij het beste.

Samen spelen en samen delen.

Het samen spelen kan altijd, dezelfde mening delen is hiervoor niet persé nodig, maar het brengt je wel een stuk verder als je de mening van de ander respecteert.

Melanie Hoekstra

Oprichtster, gastouderbureau Mellebel

Jaar 2020, Te Hoogwoud



Op de website van gastouderbureau Mellebel kun je alle formulieren en protocollen inzien en downloaden.

Mocht je na het lezen van bovengenoemde toch nog vragen hebben, neem dan contact op met Mellebel.

Gastouderbureau Mellebel.

Website: [www.mellebelgastouderbureau.nl](http://www.mellebelgastouderbureau.nl)

E-mail: [info@mellebelgastouderbureau.nl](mailto:info@mellebelgastouderbureau.nl)

Telefoonnummer: 0642319497

KvK: 78503175 | LRK: 321571514

